



Projekt „Lepsza przyszłość” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „LEPSZA PRZYSZŁOŚĆ”**

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

<b>EFS</b>	Europejski Fundusz Społeczny
<b>PO KL</b>	Program Operacyjny Kapitał Ludzki
<b>Uczestnik Projektu</b>	Uczestnik/Uczestniczka wsparcia organizowanego w ramach Projektu
<b>Projekt</b>	Projekt „Lepsza przyszłość” realizowany w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie „Lepsza przyszłość” realizowanym w ramach Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Ośrodek Szkolenia Operatorów Maszyn Roboczych “SOMAR” s. c. R. Korulczyk, K. Baran z/s w 49-306 Brzeg, ul. Grobli 12A
3. Partnerem projektu jest Consultor Sp. z o. o. z/s w 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 74.
4. Centralne biuro projektu mieści się w Brzegu, ul. Grobli 12A.
5. Biuro Projektu po stronie Partnera – mieści się w Głubczycach, ul. Wodna 7.
6. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa i realizowany na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą II(IP II) – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu.
7. Okres realizacji projektu: 01.02.2015-31.12.2015
8. Zasięg projektu: woj. opolskie , powiaty brzeski , nyski, prudnicki, głubczycki, namysłowski
9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych docelowo 72 osoby spełniające aktualne kryteria uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL.

### **§ 2**

#### **Zakres wsparcia**

Usługi oferowane w ramach projektu:

1. Indywidualne poradnictwo zawodowe (72 os. x 4h/os. = 288 h)
2. Warsztaty kompetencji społecznych:
  - a) Zarządzanie stresem i lękiem (6 grup x 6h/grupę = 36 h)
  - b) Radzenie sobie z sytuacjami konfliktowymi (6 grup x 6h/grupę = 36 h)
  - c) Autoprezentacja (6 grup x 6h/grupę = 36 h)
3. Szkolenia zawodowe:
  - a) Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej (2 grupy, 120h/grupę)
  - b) Dozorca/pracownik ochrony fizycznej bez licencji (2 grupy, 100h/grupę)
  - c) Technik prac biurowych z elementami kadr i płac (2 grupy, 120h/grupę)
4. Indywidualne pośrednictwo pracy (72 os. x 3h/os. = 216h)



Projekt „Lepsza przyszłość” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Staże zawodowe – 4 miesiące/1 os.

Realizator projektu zobowiązuje się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji usług szkoleniowych i doradczych.

### § 3

#### Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest bezpośrednio do 72 osób (43 Kobiet i 29 Mężczyzn) niepełnosprawnych, spełniających łącznie następujące warunki:

- a) Jest osobą w wieku 15-30 lat (36 Uczestników) lub w wieku 31-64 lata (36 Uczestników);
- b) Jest osobą **niepełnosprawną** posiadającą orzeczenie wydane przez instytucję do tego uprawnioną;
- c) Jest osobą **bezrobotną** - pozostającą bez zatrudnienia, zarejestrowaną w urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania (50 Uczestników, 30 K i 20 M) lub jest osobą **nieaktywną zawodowo** - pozostającą bez zatrudnienia, niezaliczającą się do kategorii bezrobotni, niepozostającą w stosunku pracy i niewykonyującą innej pracy zarobkowej np. na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innych umów cywilnoprawnych (22 Uczestników, 13 K i 9 M);
- d) Posiada miejsce zamieszkania na terenie województwa opolskiego w powiecie brzeskim, nyskim, prudnickim, namysłowskim lub głubczyckim.

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się niniejszym Regulaminem, wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych (powyższe dokumenty dostępne są w siedzibie centralnego biura projektu).
2. O wstępnym zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie decyduje data złożenia podpisanego/opatrzonego datą kompletu dokumentów (Formularz Zgłoszeniowy, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie wskazanych w pkt. 3 § 4 niniejszego regulaminu).
3. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałania 6.1.1 POKL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:
  - a) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającego, że osoba jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako **bezrobotna** wraz ze wskazaniem długości/okresu zarejestrowania. W przypadkach uznanych przez Wnioskodawcę za „wyjątkowe” (tzn. wynikających z osobistej sytuacji potencjalnego Uczestnika), uniemożliwiających mu na czas pobranie z Powiatowego Urzędu Pracy ww. zaświadczenia, akceptowane jest Oświadczenie Uczestnika potwierdzające zarejestrowanie osoby w urzędzie pracy jako bezrobotnej lub poszukującej pracy, kwalifikującego go do przystąpienia do II etapu rekrutacji. Jednakże przedstawione przez osobę Oświadczenie do dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa musi zostać potwierdzone Zaświadczeniem z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzającym, że osoba jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna wraz ze wskazaniem długości/okresu zarejestrowania. W przypadku nie dostarczenia ww. zaświadczenia osoba zostaje usunięta z listy Uczestników projektu.
  - b) Kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności, wydanego przez uprawnioną do tego instytucję;
4. Pozytywne zakwalifikowanie do udziału w projekcie przez Specjalistę ds. logistyki i monitoringu po rozmowie rekrutacyjnej.



Projekt „Lepsza przyszłość” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 5

### Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 3 członków zespołu projektowego – Koordynatora projektu, Asystenta koordynatora projektu oraz Specjalisty ds. rekrutacji, logistyki i monitorowania projektu.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, jest prowadzona od lutego do maja 2015 r. i składa się z dwóch etapów.
3. Zgłoszenia do projektu można dostarczać osobiście do Centralnego Biura Projektu, mailem lub za pomocą poczty tradycyjnej. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie oryginałów wymienionych dokumentów do Centralnego Biura Projektu.
4. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów w przypadku złożenia ich osobiście lub datę stempla pocztowego w przypadku przesyłki za pomocą poczty tradycyjnej.
5. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4 w punkcie 3
  - b) wskaźniki, które będą odpowiednio punktowane: stopień niepełnosprawności, płeć, wykształcenie, wiek, dochód na 1 mieszkańca, motywacja.
6. I etap rekrutacji obejmuje ocenę formalną kwalifikowalności kandydatów do projektu, pod uwagę będą brane poniższe kryteria:
  - a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności;
  - b) miejsce zamieszkania/ woj. opolskie, powiaty brzeski, nyski, prudnicki, namysłowski, głubczycki;
  - c) status – osoba bez zatrudnienia, bezrobotna, nieaktywna zawodowo.Dodatkowo kandydaci będą oceniani pod kątem kryteriów preferowanych:
  - a) płeć – K (10 pkt);
  - b) wiek – 15-30 lat (10 pkt);
  - c) wykształcenie – maksymalnie ponadgimnazjalne (10 pkt.);
  - d) stopień niepełnosprawności – lekki/umiarkowany (10 pkt.);
  - e) dochód na 1 mieszkańca – poniżej 475,00 zł (10 pkt.).
7. Pierwszy etap rekrutacji wyłoni 72 Uczestników. Po wstępnym zakwalifikowaniu (decyduje liczba uzyskanych pkt. oraz spełnianie kryteriów formalnych, w przypadku tej samej liczby pkt. decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych) zostanie utworzona lista podstawowa i rezerwowa (uwzględniająca podział na płeć i wiek).
8. II etap rekrutacji następuje po formalnej ocenie kwalifikowalności kandydatów, obejmuje wywiad z doradcą/psychologiem (0,5h/os.) mający na celu ocenę stopnia motywacji i możliwości udziału w projekcie, doprecyzowanie potrzeb kandydatów, poziomu ich wiedzy. W II etapie rekrutacji kandydat może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Następnie kandydaci zostaną skierowani na badania lekarskie mające stwierdzić, czy są zdolni do udziału w szkoleniach, warsztatach i stażach. Otrzymanie negatywnego wyniku badań lekarskich dyskwalifikuje z udziału w projekcie.
9. Na podstawie wyników I i II etapu rekrutacji zostanie utworzona ostateczna lista Uczestników (uwzględniająca podział na płeć i wiek). Listy będą tworzone każdorazowo przed rozpoczęciem danej grupy szkoleniowej.
10. Wszyscy kandydaci zostaną drogą telefoniczną poinformowani o wynikach prowadzonej rekrutacji.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika oraz max. wykorzystania wsparcia do 20%, na to miejsce może wejść pierwsza osoba z listy rezerwowej (z uwzględnieniem podziału na płeć i wiek).

## § 6

### Organizacja usług



Projekt „Lepsza przyszłość” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. opolskiego.
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 12-osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas szkoleń zawodowych i warsztatów kompetencji zawodowych Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek, napojów ciepłych i zimnych oraz ciepły posiłek.
5. Warunkiem zorganizowania szkolenia jest zebranie 12-osobowej grupy. Uczestnikowi deklarującemu chęć udziału w kursie, którego organizacja nie będzie możliwa z braku wymaganej liczby chętnych, zostanie zaproponowany udział w innym szkoleniu lub innym terminie szkolenia.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o podniesieniu kwalifikacji jak również zaświadczenia o ukończeniu projektu.
8. Niezależnie od wyniku egzaminu zewnętrznego wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
  - a) Zdrowotnych -zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
  - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia wymienionego w pkt. 7 §6 niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowalnym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zameldowania Uczestnika. Koszty ponoszone przez Uczestników powinny być dokumentowane biletem komunikacji zbiorowej (w obie strony) za każdy dzień udziału w projekcie. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety komunikacji podmiejskiej. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez realizatora o wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika). Dodatkowo należy wtedy dołączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego własnoręcznie podpisane i opatrzone datą, kserokopię prawa jazdy oraz w przypadku gdy użytkownik pojazdu nie jest jego właścicielem – kserokopię umowy użyczenia.
12. Zwrot kosztów dojazdu uczestnikom projektu jest dokonywany w zależności od posiadanych przez realizatora środków finansowych na koncie projektu i zależy od pozytywnej weryfikacji poniesionych wydatków.
13. Uczestnicy szkoleń zawodowych otrzymują materiały szkoleniowe w postaci podręczników i materiałów piśmienniczych (teczka, długopis, notes). Wyboru podręczników dla każdej z grup dokonuje personel projektu w porozumieniu z trenerami.



Projekt „Lepsza przyszłość” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

14. Osobom uczestniczącym w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 6,10 zł brutto z kosztami płatnika za godzinę uczestnictwa w szkoleniu. Do stypendiów szkoleniowych, które są przychodem otrzymujących je Uczestników projektu, będą stosowane zasady obowiązujące do naliczania podatku i składek na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzeń. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu. Wysokość wypłacanego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których uczestnik projektu faktycznie uczestniczył.

15. Osobom uczestniczącym w stażach zawodowych przysługuje stypendium stażowe. Wysokość stypendium wynosić będzie 1 680,00 zł brutto wraz z narzutami pracodawcy.

16. Średni czas trwania stażu to 4 miesiące (8 godzin dziennie). Łącznie za 4 m-ce odbytego stażu uczestnik otrzyma 6 720,00 zł brutto wraz z narzutami pracodawcy. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na praktyce zawodowej nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na Kartach Indywidualnych Rozmów Doradczych.
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu oraz wydania wyżywienia.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania realizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).
5. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu).

## § 8

### Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - c) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
  - d) przystąpienia do egzaminu końcowego,
  - e) przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe,
  - f) korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
  - g) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu,
  - h) zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, doradców zawodowych/psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a w 15% z Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich” Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej”, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Realizator projektu zobowiązuje się do:





Projekt „Lepsza przyszłość” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, ewentualnie weekendy od 3 do 6 razy w tygodniu, maksymalnie 8 godz. dziennie w godz. 8.00-21.00,
- b) zapewnienia podręczników niezbędnych do realizacji szkolenia oraz materiałów szkoleniowych,
- c) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wypłat stypendiów szkoleniowych i stażowych,
- d) zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu.

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu na odpowiednim druku.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów nie związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Realizatora projektu Ośrodek Szkolenia Operatorów Maszyn Roboczych “SOMAR” s. c. R. Korulczyk, K. Baran w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
5. Regulamin wchodzi w życie 1 lutego 2015 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Miejscowość, data i podpis Uczestnika Projektu